

Yritysten tutkimus- ja kehitysprojektin raportointi yksinkertaistuu (tiedote tilintarkastajille)

Business Finlandin rahoittamien projektien raportointia on kehitetty edelleen ja torstaina 10.11.2022 otetaan taas askel eteenpäin, kun de minimis -projektien lisäksi yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan projektit raportoidaan uudella palvelulla.

Uudistuksen jälkeen asiointipalvelussa avataan vain yksi tapahtuma kullekin raportointijaksolle ja samassa raportissa eritellään sekä projektin sisältö että kustannukset. Muutos yksinkertaistaa asiakkaan työtä ja enää ei pääse käymään niin, että asiakas lähettää raportoinnista vain joko sisältöraportin tai kustannustilityksen.

Sisältöraportin kysymykset keskittyvät organisaatiossa tapahtuneisiin muutoksiin ja projektin etenemisen keskeisiin tapahtumiin, kuten sovittujen tavoitteiden toteutumiseen.

Kustannusten raportoinnin ohjeita on parannettu ja raportti ohjaa toimittamaan tarvittavat liitteet ja selvitykset niillä sivuilla, joilla asiaa käsitellään.

Business Finlandin toiveena on, että tilintarkastaja saisi hyvissä ajoin tiedon tulevasta tarkastuksesta ja pystyisi omalla osaamisellaan ohjaamaan rahoituspäätöksen saajaa projektinseurannan velvoitteissa, jolloin projektikirjanpito ja työajan seuranta olisi alusta asti Business Finlandin rahoitusehtojen mukainen.

Palvelu velvoittaa liittämään ensimmäiseen väliraporttiin projektikirjanpidon ja työajanseurannan kuvauksen, jossa rahoituksen saajan on osoitettava, että projektikirjanpito ja työajanseuranta on toteutettu rahoitusehtojen edellytysten mukaisesti. Tämän toivotaan tuovan mahdolliset ongelmat esille jo varhaisessa vaiheessa niin, että niihin puuttamalla projektin kustannusraportoinnin laatu paranee ja välttyään ongelmilta projektin loppuraportointi- ja tilintarkastusvaiheessa.

Tilintarkastajan kannattaa viimeistään loppuraportin yhteydessä tekemässään tarkastuksessa tutustua Business Finlandille toimitettuun kuvaukseen projektikirjanpidosta ja työajan seurannasta sekä varmistua siitä, että se vastaa tilintarkastajalle toimitettua kuvausta sekä yrityksen järjestelmiä.

Tilintarkastajia kannustetaan pyytämään asiakkailtaan asiointipalvelun käyttöoikeudet projektille; kaikki rahoituspäätökseen liittyvät tiedoksiannot ja tärkein kirjeenvaihto löytyvät helposti sieltä. Palkkaerittelyistä ja intressitilityksiin liittyvästä materiaalista näkyy asiointipalvelussa edelleen ainoastaan metatiedot, itse dokumentit pitää jatkossakin pyytää asiakkailta.

Kun tilintarkastajalla on käyttöoikeudet projektiin asiointipalvelussa, hän voi helposti liittää oman tarkastusraporttinsa raportin liitteeksi ennen kuin raportti lähetetään Business Finlandiin; tämä sujuvoittaa prosessia ja vähentää manuaalista työtä. Jos tilintarkastaja haluaa toimittaa tarkastusraportin vasta varsinaisen raportin toimittamisen jälkeen, palautamme raportin asiointipalveluun tarkastusraportin toimittamista varten. Pyydämme välttämään tarkastusraporttien toimittamista sähköpostilla.

Tilintarkastajan tarkastusraportti tallennetaan pdf-muodossa ei kuvatiedostona, jotta tiedostokoko pysyy maltillisena ja tiedosto on mahdollista toimittaa asiointipalvelun kautta.

[Tilintarkastajille - Business Finland](#)